

# 解約申込書

物件名				号室	
				ガレージ	番
賃借人 (法人名)	印	TEL			
		FAX			
		E-MAIL			
書類送付先					
ご担当者		入居者	お名前：	TEL：	- -
敷金返金先	銀行		支店	(普通・当座)	
	口座番号		カガナ 名義人		

解約申込日 (本書面提出日)	西暦	年	月	日
退去予定日	西暦	年	月	日
※ご契約毎解約予告期間定められています。				
ご契約内容をご確認の上、違約金の有無について確認いただきましたか				確認済み <input type="checkbox"/>
解約理由	1.転勤 2.住替 3.購入 4.退職 5.その他 ( )			

【お部屋の解約は以下もご記入ください】

立会 (退去時の室内確認)	希望する	時間 ( ) ※下記からお選びください
	立会時間 ①10:00~12:00 ②13:00~15:00 ③15:00~17:00	
	立会予定の方	法人担当者・入居者・その他 ( )
	後日連絡する (075-778-4148へ希望日の遅くとも2週間前までにご連絡ください)	

## 【解約に関する注意事項】

ご記入の解約申込日にかかわらず、弊社到着日をもって解約申込日といたします。  
 不備や確認・変更事項等がなければ管理会社からは受取の連絡は致しません。  
 ご登録の内容は退去者様へもお知らせください。

## 【ご退去までにやっておいただくこと】

- ・ご退去日までに 家賃・共益費・電気・ガス・水道・インターネット・その他契約の解約転居届出、諸費用の精算をお願いします。※インターネットを個別に申し込みされた場合は退去日までにモデム等の取り外しをお願いします。
  - ・大型ごみや残置物が万一残っていた場合、処分は有料 (別途手数料要) となります。
  - ・お渡しのカギはスペアキーも含めてすべて返却をお願いします。
- ※全てのカギの返却をもって明け渡し完了といたします。未返却キーがある場合賃料が発生する場合がございます。

弊社記入欄		解約予告に基づく 違約金	有	か月分	
			無	(備考)	家主様確認 <input type="checkbox"/>
受付担当者	営業	解約部受付	入力	メモ欄	
月 日	担当	家主連絡	〒・社内	月 日	